

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика направлена на защиту прав и свобод Субъекта персональных данных (далее – Субъект).

1.2. Политика является общедоступным документом и размещается на сайте Оператора <https://tenechek.by>.

1.3. Отношения в сфере обработки персональных данных регулируются законодательством о персональных данных, а также международными договорами Республики Беларусь. Если международным договором Республики Беларусь установлены иные правила, чем те, которые содержатся в Законе, то применяются правила международного договора.

2. Сведения об Операторе информации

2.1. Оператором является ООО "Тенёчек"

2.2. Юридический адрес Оператора: г. Минск, ул. Ивановская, 43А, каб. 101

Контактные данные для связи: адрес электронной почты vtenechke@gmail.com, контактный телефон: [+375 \(29\) 398-97-77](tel:+375293989777).

3. Персональные данные подлежащие обработке

3.1. Оператор собирает и хранит только те Персональные данные, которые необходимы для оказания услуг и взаимодействия с Субъектом:

3.1.1. имя;

3.1.2. номер контактного телефона.

4. Цели, порядок и обработка персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные на законной основе для достижения поставленных целей, в том числе для передачи информации Субъектам.

4.2. Персональные данные Субъекта используются в целях: - акцепта публичной оферты и последующего заключения с Субъектом договора возмездного оказания услуг; - идентификации Субъекта; - установления с Субъектом обратной связи, включая направление уведомлений; - предоставления Субъекту информации об услугах, специальных предложений; - информации о ценах, маркетинговой рассылки об услугах и иных сведений.

4.3. Действия по обработке персональных данных включают получение, сбор, запись, обработку, накопление, хранение, пользование, уничтожение персональных данных.

4.4. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов с их согласия, путем проставления отметки о согласии.

4.5. Оператор обрабатывает персональные данные Субъектов не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

4.6. Оператор осуществляет автоматизированную обработку персональных данных.

5. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

5.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, применяемые Оператором, планируются и реализуются в целях обеспечения соответствия требованиям Закона, а также иных законодательных актов Республики Беларусь.

6. Права Субъекта персональных данных и обязанности Оператора

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных;

6.1.2. на уточнение (изменение) его персональных данных в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными;

6.1.3. на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных;

6.1.4. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Отзыв согласия на обработку персональных данных может быть осуществлен Субъектом путем направления такого заявления на адрес электронной почты vtenechke@gmail.com.

6.3. Отказ от предоставления Согласия, отзыв Согласия. Если Субъект не предоставляет Согласие (отзывает Согласие), Субъект не сможет воспользоваться услугами Оператора, для предоставления которых требуется обработка персональных данных.

6.4. Для реализации своих прав и законных интересов Субъект имеет право обратиться к Оператору в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

6.5. Субъект для реализации прав, указанных в п.6.8., подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа. Законодательными актами может быть предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления оператору в письменной форме.

6.6. Заявление субъекта персональных данных должно содержать: - фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Субъекта, адрес его места жительства (места пребывания); - дату рождения Субъекта; - идентификационный номер Субъекта, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность Субъекта, в случаях, если эта информация указывалась Субъектом при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия Субъекта; - изложение сути требований Субъекта; - личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

6.7. Ответ на заявление направляется Субъекту в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

6.8. Права Субъекта и обязанности Оператора:

6.8.1. Правило Субъекта №1: Отозвать согласие на обработку персональных данных (если оно требовалось для обработки персональных данных) В случае отзыва Согласия наступают последствия, указанные в п. 6.3. Обязанность Оператора: Не позднее 15 дней после получения заявления Субъекта: а) прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление, если отсутствуют иные основания для совершения таких действий с персональными данными; б) при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование; в) уведомить об этом Субъекта.

6.8.2. Правило Субъекта №2: Получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных. Обязанность Оператора: Не позднее 5 рабочих дней после получения заявления Субъекта: а) бесплатно предоставить Субъекту в доступной форме информацию, указанную в п. 1 ст. 11 Закона «О защите персональных данных»; либо б) уведомить Субъекта о причинах отказа в предоставлении такой информации.

6.8.3. Правило Субъекта №3: Требовать внести изменения в свои персональные данные. Обязанность Оператора: Не позднее 15 дней после получения заявления Субъекта: а) внести соответствующие изменения в персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, и уведомить об этом Субъекта; либо б) уведомить Субъекта о причинах отказа во внесении таких изменений (например, если иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных).

6.8.4. Правило Субъекта №4: Получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам. Обязанность Оператора: Не позднее 15 дней после получения заявления Субъекта: а) предоставить Субъекту информацию о том, какие персональные данные Субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления; либо б) уведомить Субъекта о причинах отказа в предоставлении такой информации. Предоставление такой информации осуществляется бесплатно один раз в календарный год.

6.8.5. Правило Субъекта №5: Требовать прекратить обработку своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных. Обязанность Оператора: Не позднее 15 дней после получения заявления

Субъекта: а) прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление и уведомить об этом Субъекта; б) при отсутствии технической возможности удаления персональных данных принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом Субъекта; в) отказать Субъекту при наличии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством, в т.ч. если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Субъекта.

7. Заключительные положения

7.1. Политика и отношения между Оператором и Субъектом регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Вопросы, не урегулированные Политикой, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.2. Оператор оставляет за собой право по своему личному усмотрению изменять и (или) дополнять Политику в любое время без предварительного и (или) последующего уведомления Субъекта.

7.3. Настоящая Политика в отношении каждого из Субъектов вступает в силу с момента совершения Субъектом действий, указанных в п.4.4. и действует бессрочно либо до момента отзыва Субъектом своего согласия в установленном порядке.